MANUAL PELAJAR

PERMOHONAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR SENIOR MELALUI SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT POLITEKNIK MODUL iKAMSIS

SENARAI KANDUNGAN

1.0 LOG MASUK iKamsis SPMP 3

2.0 PERMOHONAN KOLEJ KEDIAMAN.....5

3.0 SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN KOLEJ KEDIAMAN..... 10

3.1 Permohonan Berjaya 10

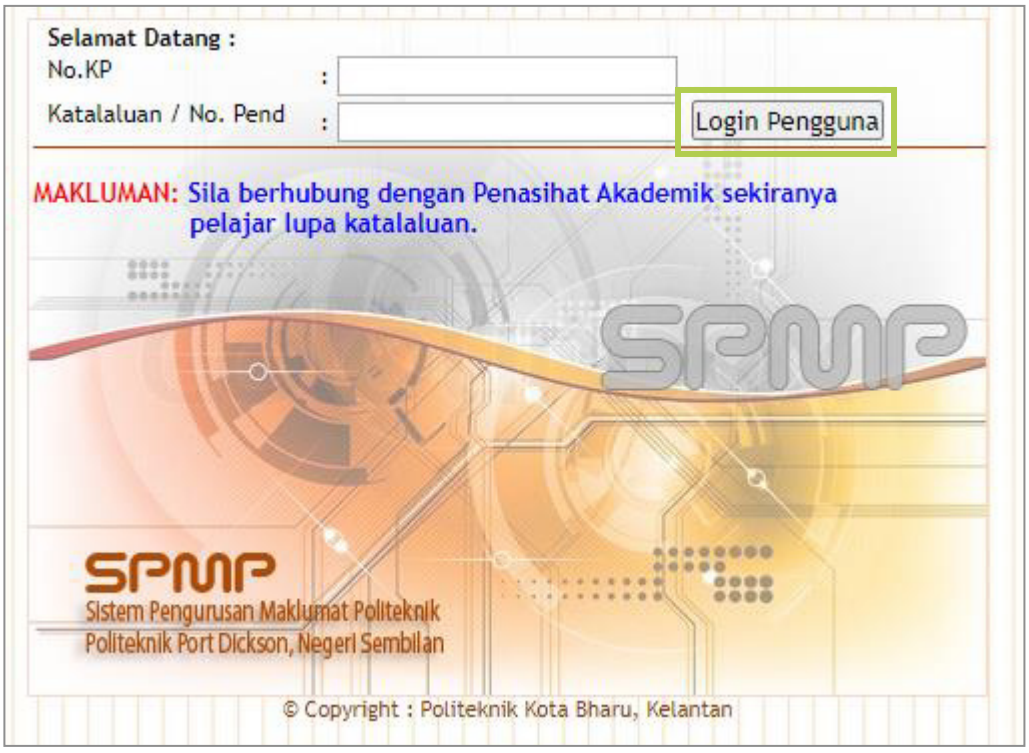
3.2 Permohonan Tidak Berjaya 18

1.0 LOG MASUK iKamsis SPMP

1. Taipkan URL di bawah pada pelayar web: (Mozilla Firefox atau Google Chrome).

   http://spmp.polipd.edu.my/

2. Masukkan **No.KP** dan **Katalaluan** dan klik butang **Login Pengguna**.

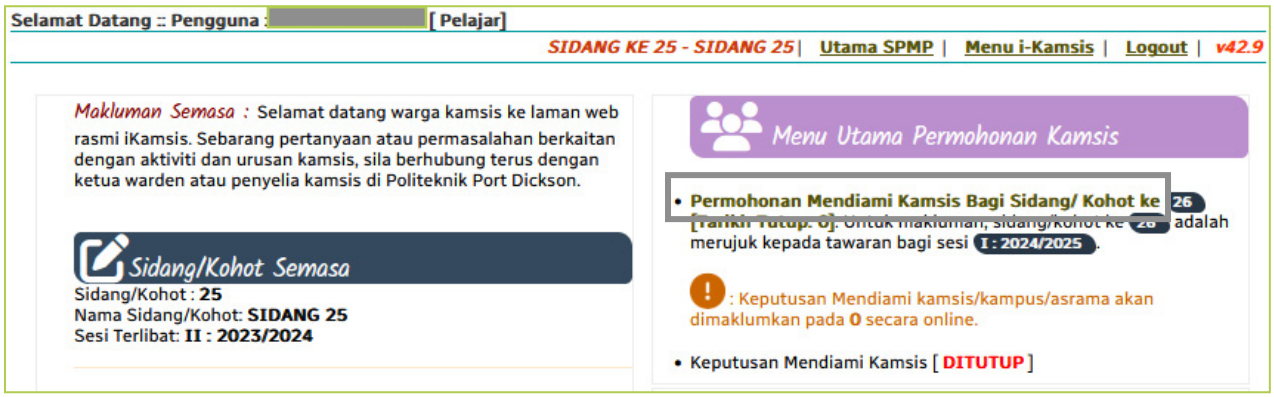


3. Klik pada modul **iKamsis.**

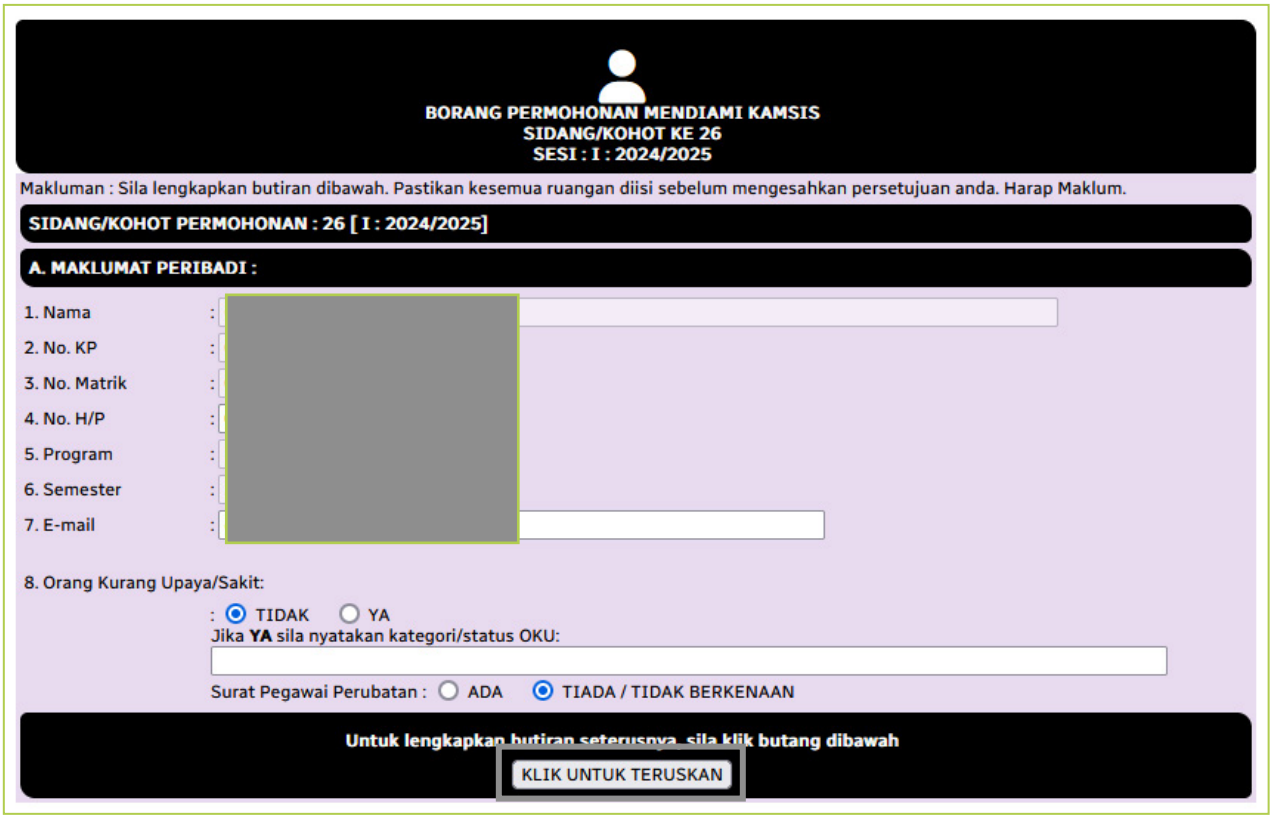


2.0 PERMOHONAN KOLEJ KEDIAMAN

1. Klik pada menu **Permohonan Mendiami Kamsis.**

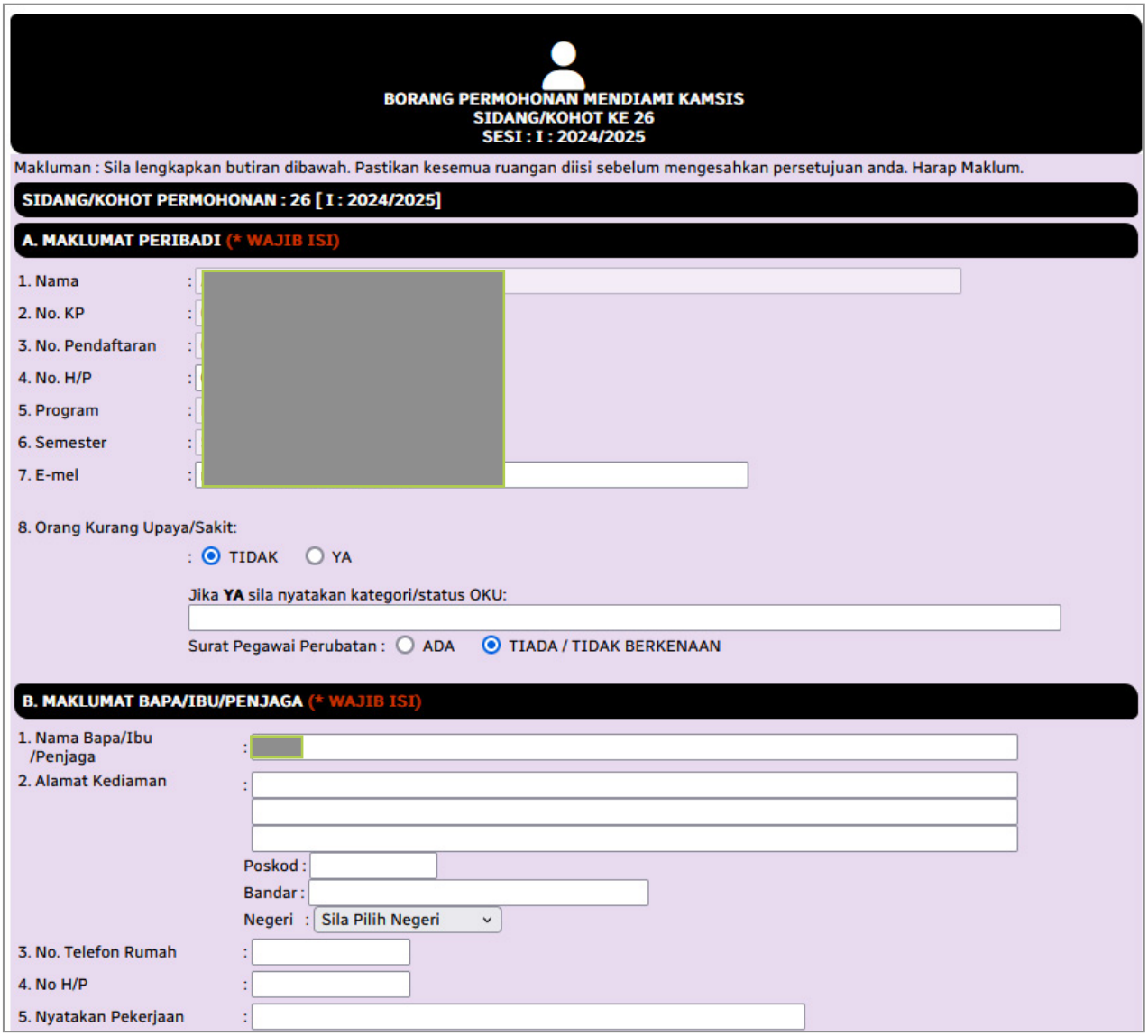


2. Pelajar perlu melengkapkan bahagian **A. Maklumat Peribadi** terlebih dahulu. Kemudian klik pada butang **'Klik Untuk Teruskan'.**



3. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang permohonan:

- Bahagian B: Maklumat Bapa/Ibu/Penjaga



BORANG PERMOHONAN MENDIAMI KAMSIS
SIDANG/KOHOT KE 26
SESI : I : 2024/2025

Makluman : Sila lengkapkan butiran dibawah. Pastikan kesemua ruangan diisi sebelum mengesahkan persetujuan anda. Harap Maklum.

SIDANG/KOHOT PERMOHONAN : 26 [I : 2024/2025]

A. MAKLUMAT PERIBADI (* WAJIB ISI)

1. Nama :
2. No. KP :
3. No. Pendaftaran :
4. No. H/P :
5. Program :
6. Semester :
7. E-mel :

8. Orang Kurang Upaya/Sakit:
: TIDAK YA

Jika **YA** sila nyatakan kategori/status OKU:

Surat Pegawai Perubatan : ADA TIADA / TIDAK BERKENAAN

B. MAKLUMAT BAPA/IBU/PENJAGA (* WAJIB ISI)

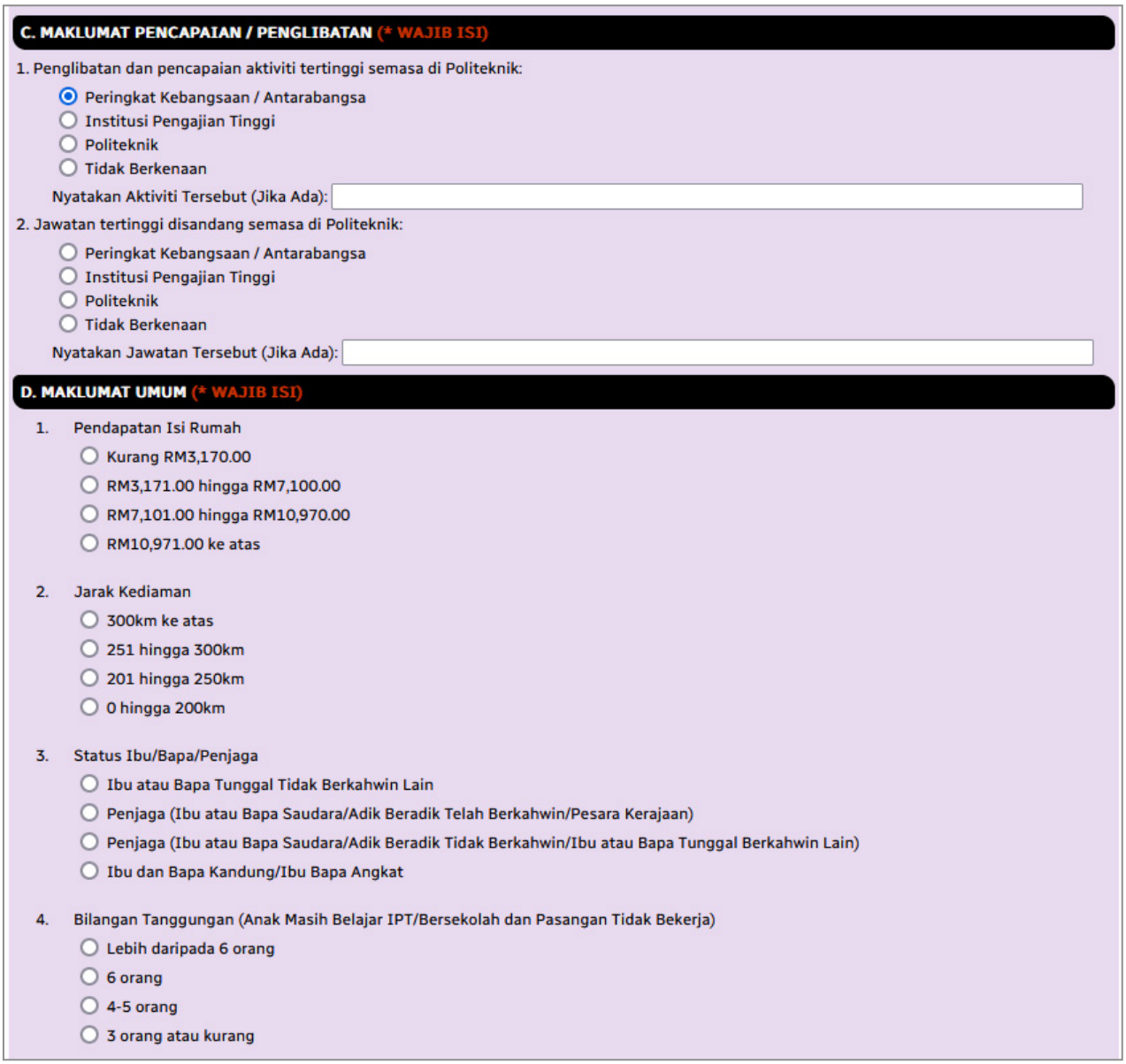
1. Nama Bapa/Ibu /Penjaga :
2. Alamat Kediaman :

Poskod :
Bandar :
Negeri : Sila Pilih Negeri

3. No. Telefon Rumah :
4. No H/P :
5. Nyatakan Pekerjaan :

4. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang permohonan:

- Bahagian C: Maklumat Pencapaian/Penglibatan
- Bahagian D: Maklumat Umum



C. MAKLUMAT PENCAPAIAN / PENGLIBATAN (* WAJIB ISI)

1. Penglibatan dan pencapaian aktiviti tertinggi semasa di Politeknik:
   - (●) Peringkat Kebangsaan / Antarabangsa
   - ( ) Institusi Pengajian Tinggi
   - ( ) Politeknik
   - ( ) Tidak Berkenaan

   Nyatakan Aktiviti Tersebut (Jika Ada): _____
2. Jawatan tertinggi disandang semasa di Politeknik:
   - ( ) Peringkat Kebangsaan / Antarabangsa
   - ( ) Institusi Pengajian Tinggi
   - ( ) Politeknik
   - ( ) Tidak Berkenaan

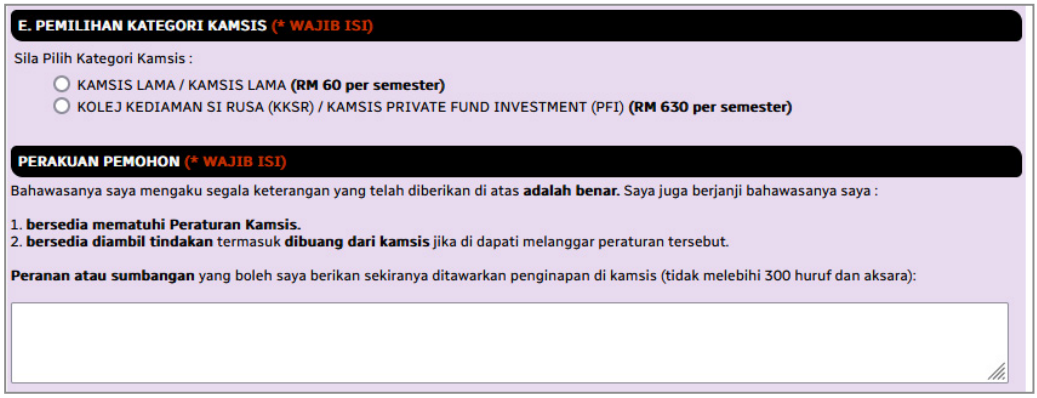
   Nyatakan Jawatan Tersebut (Jika Ada): _____

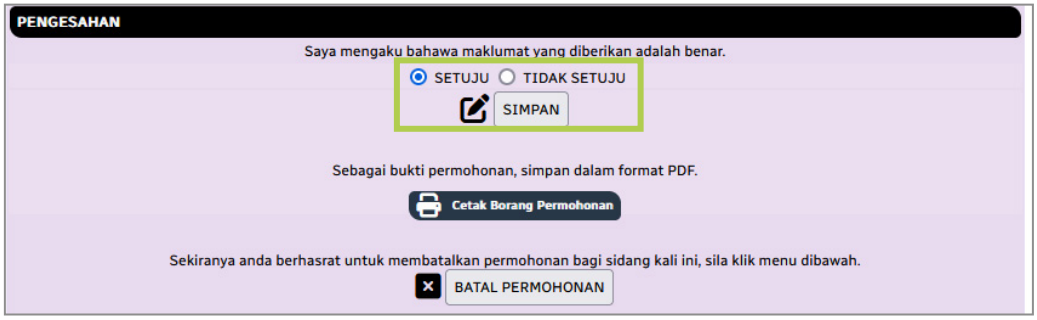
D. MAKLUMAT UMUM (* WAJIB ISI)

1. Pendapatan Isi Rumah
   - ( ) Kurang RM3,170.00
   - ( ) RM3,171.00 hingga RM7,100.00
   - ( ) RM7,101.00 hingga RM10,970.00
   - ( ) RM10,971.00 ke atas
2. Jarak Kediaman
   - ( ) 300km ke atas
   - ( ) 251 hingga 300km
   - ( ) 201 hingga 250km
   - ( ) 0 hingga 200km
3. Status Ibu/Bapa/Penjaga
   - ( ) Ibu atau Bapa Tunggal Tidak Berkahwin Lain
   - ( ) Penjaga (Ibu atau Bapa Saudara/Adik Beradik Telah Berkahwin/Pesara Kerajaan)
   - ( ) Penjaga (Ibu atau Bapa Saudara/Adik Beradik Tidak Berkahwin/Ibu atau Bapa Tunggal Berkahwin Lain)
   - ( ) Ibu dan Bapa Kandung/Ibu Bapa Angkat
4. Bilangan Tanggungan (Anak Masih Belajar IPT/Bersekolah dan Pasangan Tidak Bekerja)
   - ( ) Lebih daripada 6 orang
   - ( ) 6 orang
   - ( ) 4-5 orang
   - ( ) 3 orang atau kurang

5. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang permohonan:

   - Bahagian E: Pemilihan Kategori Kolej Kediaman
   - Perakuan Pemohon – pastikan **tidak melebihi 300 huruf dan aksara**.
   - Pengesahan – klik butang **Setuju/Tidak Setuju** dan klik **Simpan**.





6. Data permohonan hanya akan diterima di dalam sistem setelah klik pada butang **Setuju/Tidak Setuju** dan klik **Simpan**.

   Sekiranya **ada pembetulan maklumat selepas permohonan disimpan, pelajar boleh **mengemaskini maklumat** berkenaan dan **klik semula pada butang Simpan**.

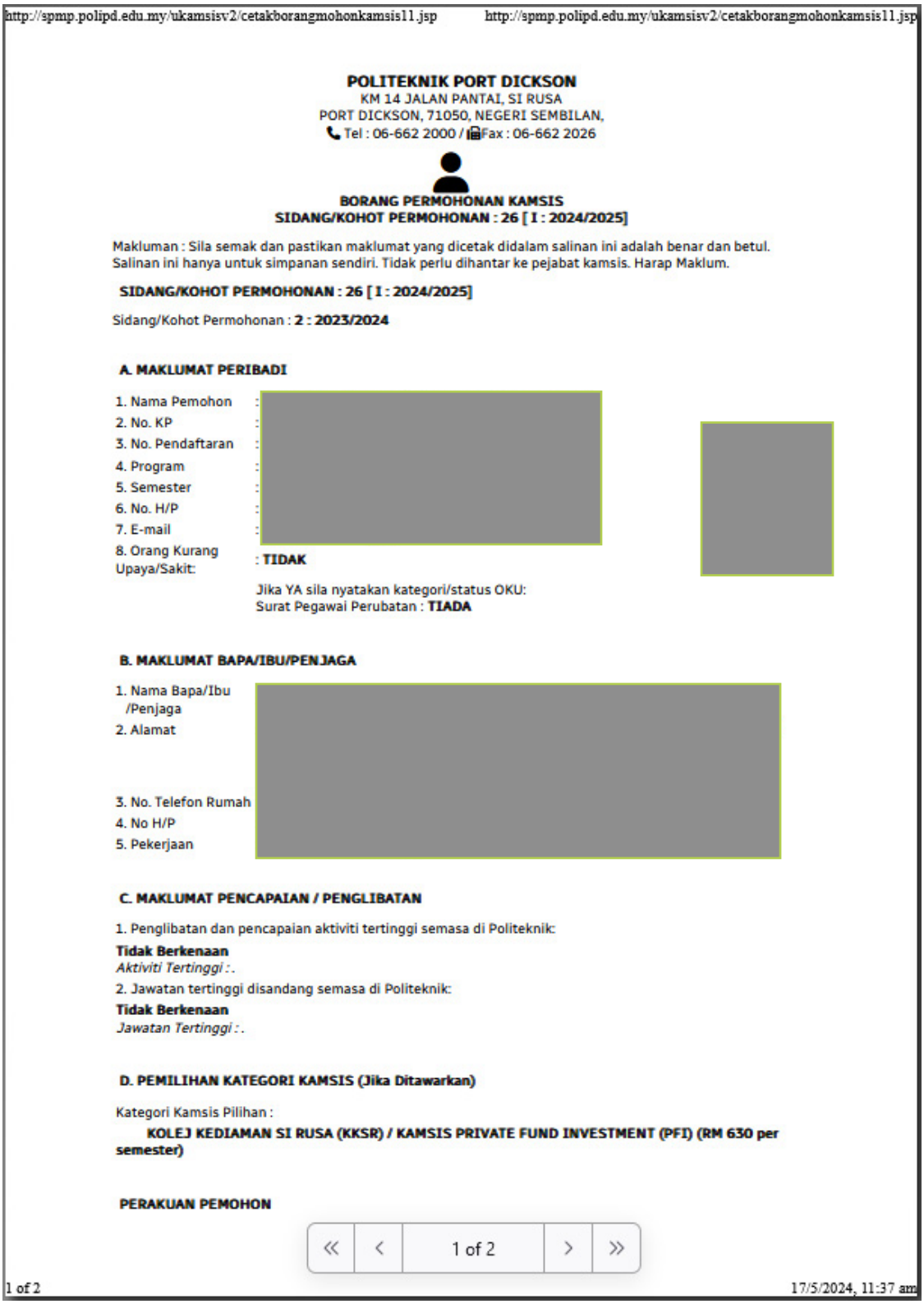
7. Pelajar perlu menyimpan bukti permohonan:

   - Klik pada butang **Cetak Borang Permohonan.**
   - Klik pada **'Print'** dan setkan kepada **'Save to PDF'** untuk menyimpan borang di dalam format pdf.

   Borang permohonan kolej kediaman **TIDAK PERLU dihantar ke Pejabat Pengurusan Kolej Kediaman.

8. Untuk membatalkan permohonan, klik pada butang **'Batal Permohonan'.** Data permohonan akan dipadamkan secara automatik daripada sistem.

9. Contoh borang permohonan kolej kediaman:



POLITEKNIK PORT DICKSON
KM 14 JALAN PANTAI, SI RUSA
PORT DICKSON, 71050, NEGERI SEMBILAN,
Tel : 06-662 2000 / Fax : 06-662 2026

BORANG PERMOHONAN KAMSIS
SIDANG/KOHOT PERMOHONAN : 26 [I : 2024/2025]

Makluman : Sila semak dan pastikan maklumat yang dicetak didalam salinan ini adalah benar dan betul. Salinan ini hanya untuk simpanan sendiri. Tidak perlu dihantar ke pejabat kamsis. Harap Maklum.

SIDANG/KOHOT PERMOHONAN : 26 [I : 2024/2025]

Sidang/Kohot Permohonan : **2 : 2023/2024**

A. MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama Pemohon :
2. No. KP :
3. No. Pendaftaran :
4. Program :
5. Semester :
6. No. H/P :
7. E-mail :
8. Orang Kurang Upaya/Sakit: : **TIDAK**

Jika YA sila nyatakan kategori/status OKU:
Surat Pegawai Perubatan : **TIADA**

B. MAKLUMAT BAPA/IBU/PENJAGA

1. Nama Bapa/Ibu /Penjaga
2. Alamat
3. No. Telefon Rumah
4. No H/P
5. Pekerjaan

C. MAKLUMAT PENCAPAIAN / PENGLIBATAN

1. Penglibatan dan pencapaian aktiviti tertinggi semasa di Politeknik:

Tidak Berkenaan
Aktiviti Tertinggi :.

2. Jawatan tertinggi disandang semasa di Politeknik:

Tidak Berkenaan
Jawatan Tertinggi :.

D. PEMILIHAN KATEGORI KAMSIS (Jika Ditawarkan)

Kategori Kamsis Pilihan :

KOLEJ KEDIAMAN SI RUSA (KKSR) / KAMSIS PRIVATE FUND INVESTMENT (PFI) (RM 630 per semester)

PERAKUAN PEMOHON

« ‹ 1 of 2 › »

3.0 SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN KOLEJ KEDIAMAN

- Klik pada menu **Keputusan Untuk Mendiami Kamsis.**



3.1 Permohonan Berjaya

1. Sila pastikan anda menyemak **Kategori Penempatan Kolej Kediaman** yang ditawarkan sama ada **Kolej Kediaman Lama (RM60)** atau **Kolej Kediaman Si Rusa (RM630).**

2. Pelajar perlu membuat Pengesahan Penerimaan Tawaran Kamsis dengan klik pada butang **Bersetuju MENERIMA** dan klik pada **Sahkan.**



3. Pelajar **DIWAJIBKAN** menyertai pada '***Group Telegram Kolej Kediaman PPD'***. Pihak Pengurusan Kolej Kediaman akan membuat hebahan makluman dari semasa ke semasa melalui telegram berkenaan.

4. Tempahan Bilik Secara Online

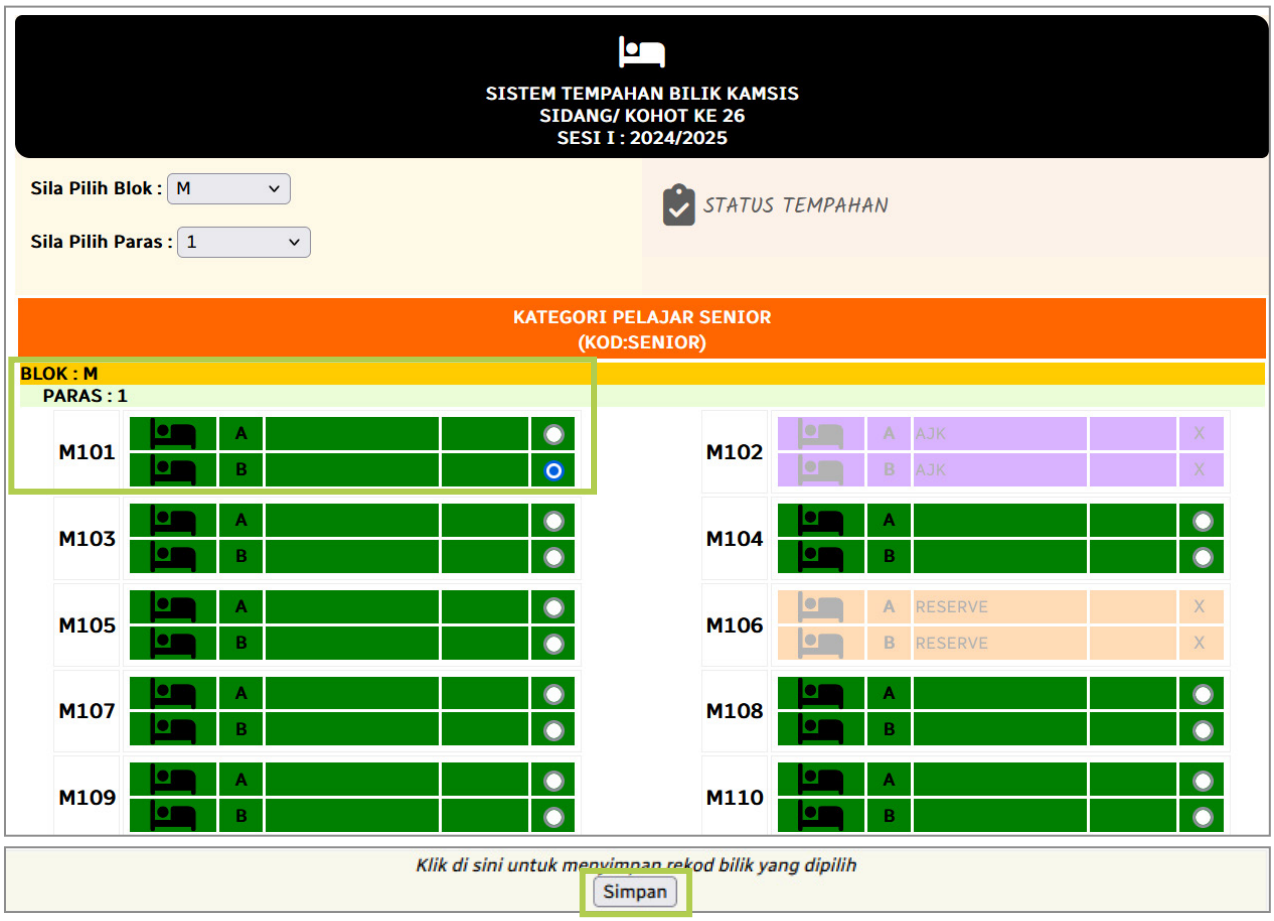
   a) Perlu dibuat mengikut tempoh yang telah ditetapkan. Klik pada butang **Tempahan Bilik Kamsis** untuk menempah bilik.



   b) Sila pilih **Blok dan Paras** untuk memulakan proses tempahan bilik.

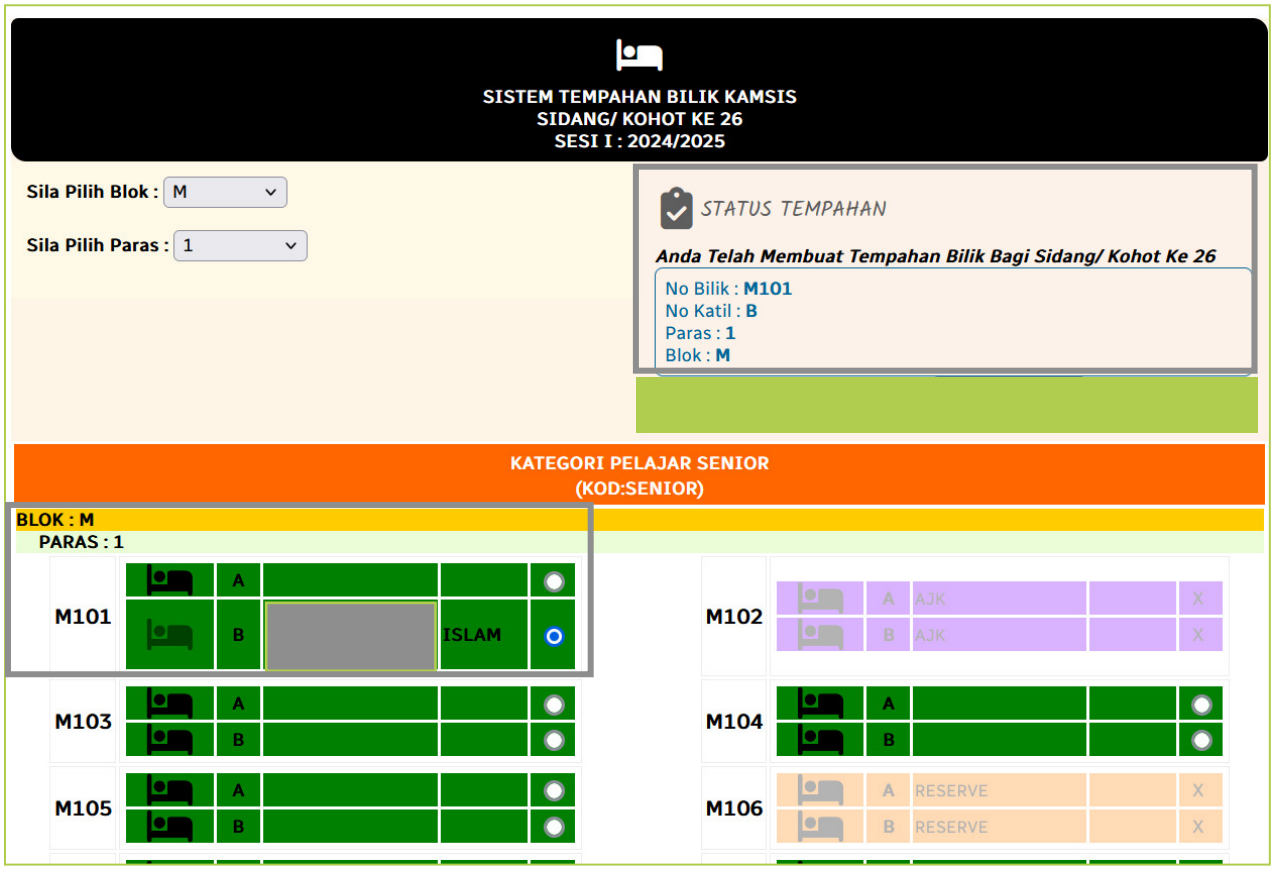


c) **Pilih bilik kosong** yang ingin ditempah dan klik butang **Simpan** pada bahagian bawah skrin.

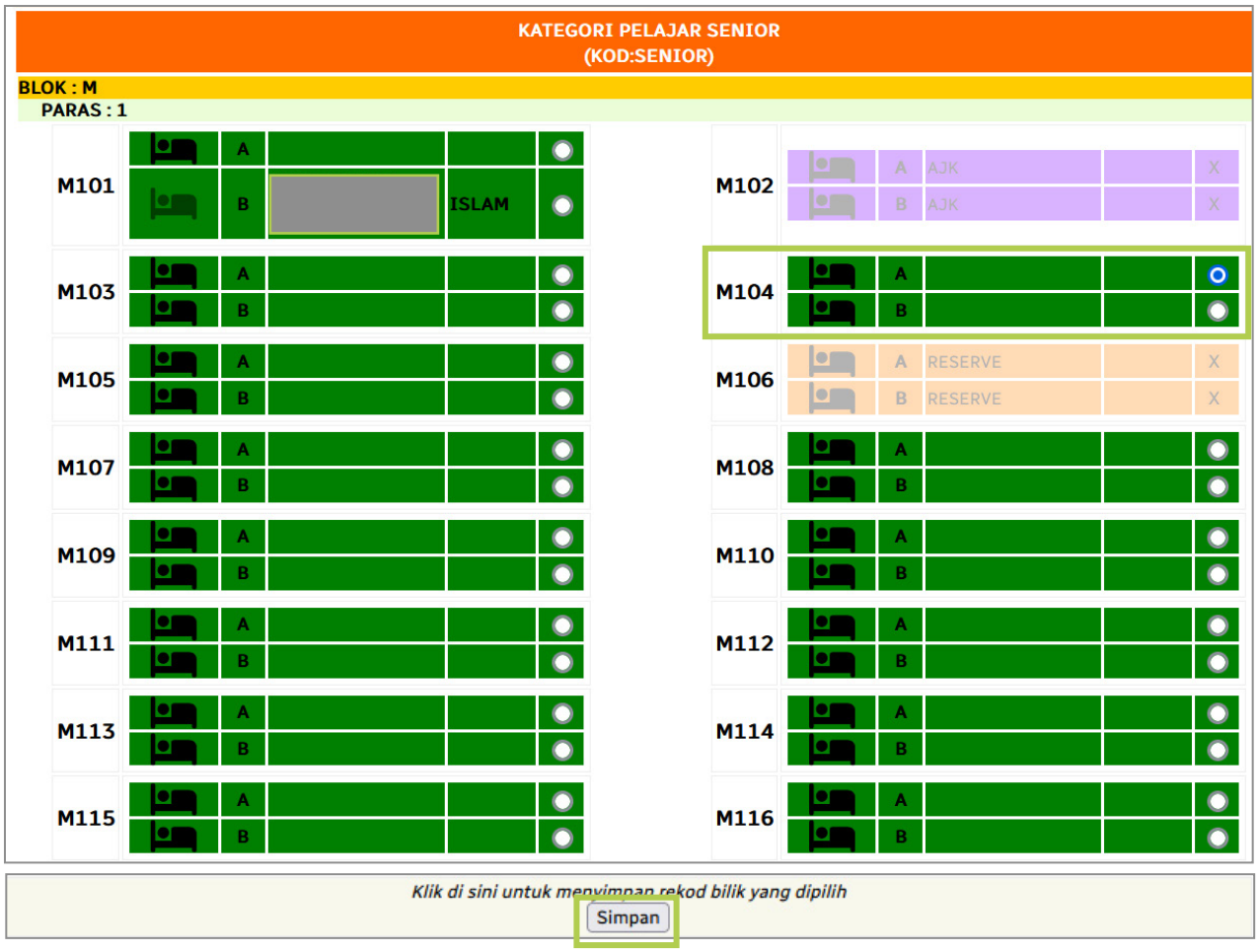


d) Contoh paparan skrin apabila bilik telah ditempah.

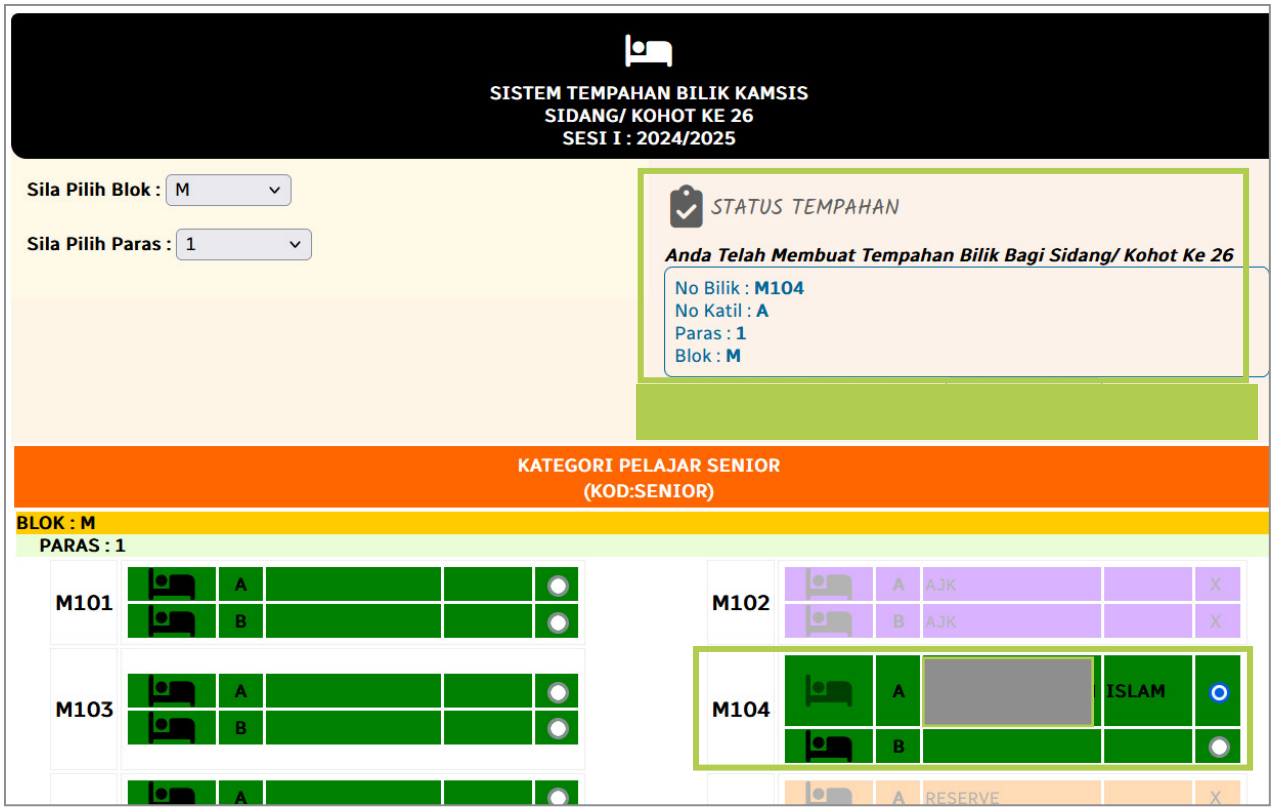
- Nama dan agama pelajar akan dipaparkan pada bilik yang dipilih. 13
- Maklumat tempahan juga akan dipaparkan pada bahagian Status Tempahan.



e) Sekiranya pelajar ingin menukar bilik, klik pada **bilik yang baharu** dan klik semula pada butang **Simpan**.



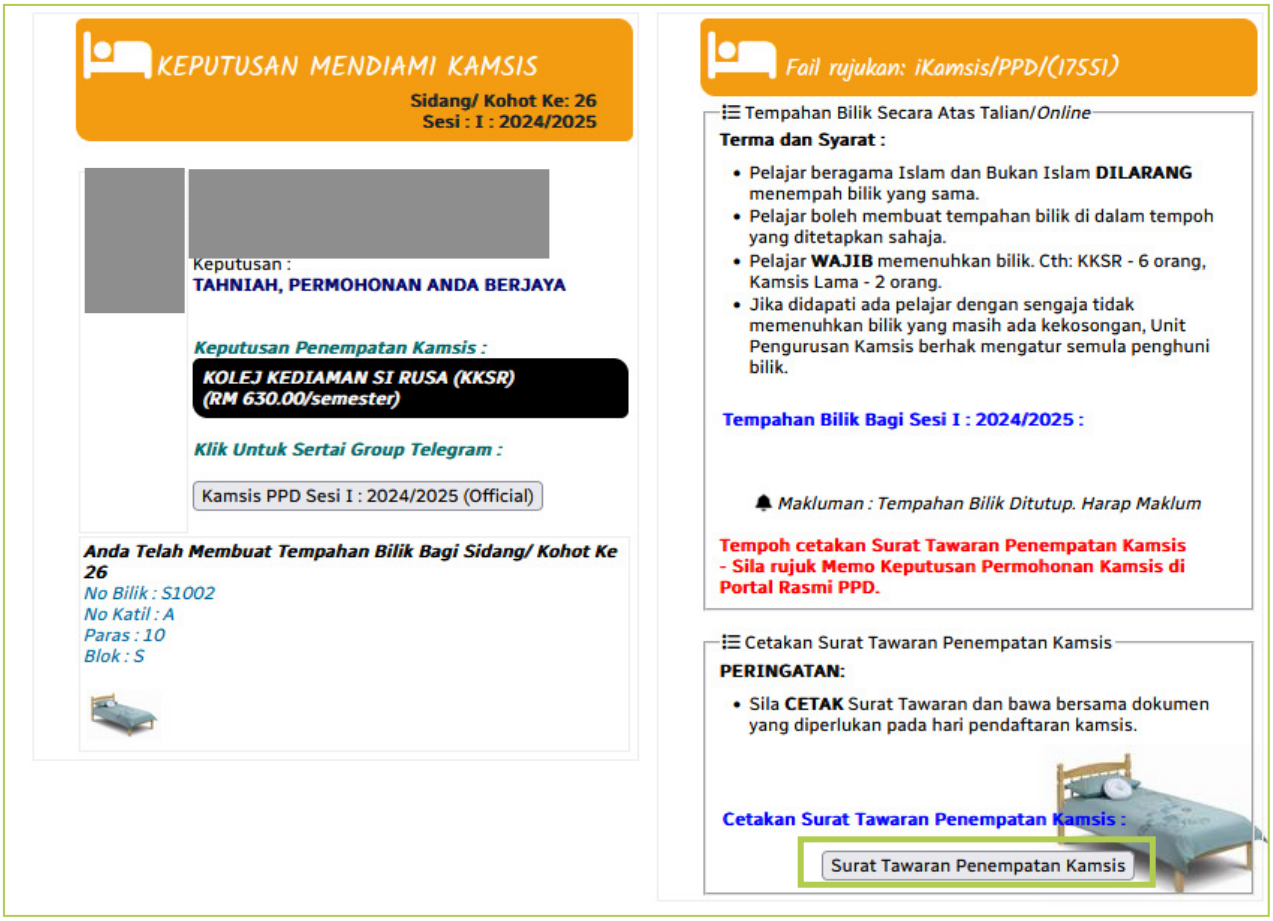
f) **Maklumat pelajar akan dipaparkan di bilik baharu** termasuk juga perubahan tempahan bilik di **bahagian Status Tempahan.**



5. Cetakan Surat Tawaran Penempatan Kolej Kediaman

- Perlu dicetak mengikut tempoh yang telah ditetapkan.

a) Di **Modul iKamsis**, klik pada **Keputusan Untuk Mendiami Kamsis**. 16
b) Klik butang **Surat Tawaran Penempatan Kamsis** untuk mencetak surat tawaran.



c) Contoh Surat Tawaran Penempatan Kolej Kediaman:

POLITEKNIK PORT DICKSON
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
KM 14, JALAN PANTAI
71050 SI RUSA
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

Tel : 06-662 2000
Faks : 06-662 2026 / 2027
Laman Web : www.polipd.mypolycc.edu.my

Ruj. Kami : [redacted]

[redacted]

Saudara/Saudari

TAWARAN PENEMPATAN KAMSIS BAGI SIDANG/KOHOT KALI KE 26 (SESI I : 2024/2025)

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan, permohonan/rayuan saudara/saudari untuk tinggal di KAMSIS Politeknik Port Dickson pada Sidang/Kohot kali ke 26 (Sesi I : 2024/2025) adalah **DILULUSKAN**.

3. Berikut adalah butiran penempatan bilik saudara/saudari:

Keputusan Penempatan Kamsis :
Kategori Kamsis : KOLEJ KEDIAMAN SI RUSA (KKSR)
Jumlah Bayaran : RM 630.00 /semester)

Untuk makluman, saudara/saudari telah membuat tempahan bilik bagi sidang/ kohot kali ke 26 seperti perkara berikut:
No Bilik : S1002
No Katil : A
Paras : 10
Blok : S

4. Semasa melapor diri saudara/saudari juga dikehendaki membawa bersama perkara berikut:
   a. Surat Tawaran Penempatan KAMSIS.
   b. Kad Pelajar.
   c. Borang Akujanji Pelajar Kamsis.
   d. Borang Akuan Terima Kunci dan Bilik Asrama.

5. Tawaran ini akan **TERBATAL** dengan sendirinya sekiranya saudara/saudari tidak melapor diri pada hari pendaftaran kamsis.

Sekian, terima kasih.

JAWATANKUASA PEMILIHAN KAMSIS
POLITEKNIK PORT DICKSON

No Bilik :	
Pengesahan Pegawai :	

Cetakan ini adalah janaan komputer dan tandatangan tidak diperlukan.
Tarikh Cetakan : 14/06/2024

3.2 Permohonan Tidak Berjaya

1. Sekiranya permohonan kolej kediaman tidak berjaya, pelajar masih boleh membuat rayuan. Sila rujuk Portal Rasmi Politeknik Port Dickson.



2. Keputusan permohonan rayuan kolej kediaman akan diumumkan di Portal Rasmi Politeknik Port Dickson.